



ABILITĂȚI DE COMUNICARE

Cursul "Abilități de comunicare" dezvoltă abilitățile participanților în comunicarea interpersonală, baza interrelaționării eficiente între angajați. Comunicarea scrisă este de asemenea tratată ca fiind importantă în dezvoltarea propriilor abilități de comunicare, mai ales în condițiile în care în organizații se comunică destul de mult în scris (scrisori, memo-uri, rapoarte, formulare, proceduri).

Fiecare modul este însoțit de exerciții practice, discuții, lucru în grupe care determină participanții să-și îmbunătățească propriul stil de comunicare. Cursul este interactiv, participanții împărtășindu-și propria experiență în timpul cursului. Este prezentat și un film profesional menit să modeleze comportamentele participanților.

Fiecare participant va construi la sfârșitul cursului un plan de acțiune care va viza îmbunătățirea propriei comunicări interpersonale.

OBIECTIVE

La sfârșitul cursului, participanții vor fi capabili:

- să decidă oportunitatea utilizării diverselor tipuri de comunicare în situații concrete;
- să transmită exact mesajul dorit;
- să aplice tehnicile de ascultare activă;
- să îmbunătățească relațiile interumane prin comunicare;
- să măsoare impactul diferitelor tipuri de mesaje asupra climatului și a relației cu interlocutorul;
- să identifice barierele personale în comunicarea și posibilitatea lor de înlăturare;
- să optimizeze comunicarea interpersonală.

TEMELE CURSULUI

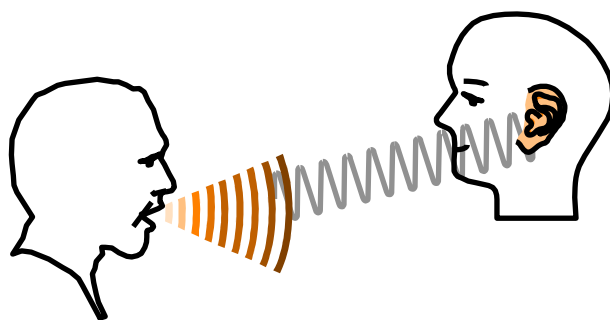
- Schema generală a procesului de comunicare
- Tipuri de comunicare:
 - verbală și nonverbală
 - orală și scrisă
- Ascultarea activă
 - Tipuri de ascultare

- Tehnici de ascultare activă
- De ce comunicăm?
 - Comunicare și cunoaștere
 - Comunicarea și relațiile interumane
- Factori psihologici ai comunicării
- Bariere în comunicare
- Optimizarea comunicării

PARTICIPANȚI

- * Orice membru al organizației.

DURATA: 2 zile



===== MINARDO =====