



COMUNICAREA ÎN ORGANIZAȚII

Cursul are în structura sa 65% exerciții și 35% transfer de cunoștințe. Exercițiile sunt de natură să-i implice pe toți participanții în mod egal.

Comunicarea scrisă este baza metodelor de comunicare organizațională, de aceea participanții experimentează cele două roluri de emițător și receptor.

Baza dezvoltării individuale o constituie abilitatea oamenilor de a comunica, de a crea și menține relații.

În cadrul metodelor de comunicare organizațională participanții vor identifica metodele folosite de ei cu avantajele și dezavantajele utilizării acestora. La barierele în comunicare vom identifica împreună care bariere sunt "active" în organizația pe care o reprezintă fiecare participant și modalitățile de diminuare a lor. Mediul de comunicare este dat de cultura organizațională promovată, iar participanții vor afla cum să se integreze acestei culturi. La finalul cursului vom viziona un film profesional de management în urma căruia participanții vor analiza cum se poate ajunge la un acord când părerile par a fi diferite.

OBIECTIVE

La sfârșitul cursului, participanții vor fi capabili:

- să decidă oportunitatea utilizării diverselor tipuri de comunicare în situații concrete;
- să aplice tehnicile de ascultare activă;
- măsoare impactul diferitelor tipuri de mesaje asupra climatului și a relației cu interlocutorul;
- să identifice căile și metodele de comunicare în organizații;
- să recunoască oportunitatea creării dispozitivelor de legătură atunci când este necesar;
- să utilizeze rețelele de comunicare informală în beneficiul organizației;
- să identifice rețeaua de comunicare cea mai adecvată sarcinii concrete de realizat la un moment dat;
- să organizeze și să conducă în mod eficace ședințe și întâlniri de lucru.

TEMELE CURSULUI

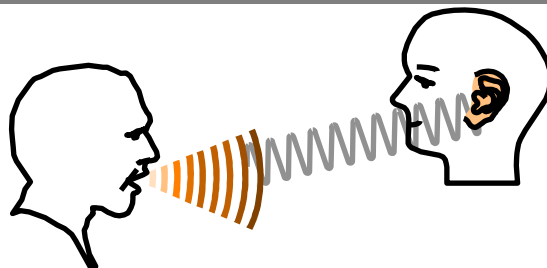
- Schema generală a procesului de comunicare
- Tipuri de comunicare

- Ascultarea activă
- Factori psihologici ai comunicării
- Bariere în comunicare
- Optimizarea comunicării
- Structurarea unei prezentări. Persuasiunea. Căi de persuasiune
- Tipuri de comunicare în organizații
- Metode de comunicare în organizații: avantaje și dezavantaje
- Bariere în comunicarea organizațională
- Comunicarea și cultura organizațională

PARTICIPANȚI

- * Orice membru al organizației.

DURATA: 3 zile



MINARDO