

# FORMATOR de FORMATORI



DIPLOMĂ  
Absolvire

RECUNOAȘTERE  
NAȚIONALĂ

În cadrul cursului participanții se vor perfecționa în cele **opt competențe** specifice ocupației de formator (trainer): Pregătirea formării, Realizarea activităților de formare, Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare, Evaluarea participanților la formare, Marketing-ul formării, Proiectarea programelor de formare, Organizarea programelor și a stagiilor de formare, Evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și a stagiilor de formare.



Vizionare film

Participanții la curs vor petrece **5 zile alături de trainerii MINARDO** în sala de curs, iar timp de nouă zile vor elabora propriul proiect pe care îl vor susține în fața comisiei de examinare. Pe tot acest parcurs vor fi îndrumați (direct sau prin email) de formatorii MINARDO.

Cursul are **trei etape de înregistrări video** ale participanților (prima, a treia și a cincea zi). La finalul cursului, înregistrarea video cu prestația proprie va fi înmănată fiecărui participant. Vor fi prezentate "trucuri" pentru desfășurarea instruirii, comportamentul nonverbal al trainerului, creșterea încrederii în sine, metode de manevrare a "participanților dificili", realizarea unui suport de curs. Metodele interactive de instruire (discuția, sarcini și exerciții, joc de rol, studiu de caz), vor fi exemplificate practic. Vom aborda și marketing-ul formării și asigurarea calității programelor de formare. În ultima zi participanții vor pregăti o activitate de instruire interactivă și o vor derula în fața celorlalți, ca o repetiție a examinării finale. Prețul și perioada de desfășurare pe site [www.minardo.ro](http://www.minardo.ro).

## OBIECTIVE

La sfârșitul cursului, participanții:

- vor fi autorizați ca Formatori de Formatori, conform cu rezultatul de la examinare
- vor identifica și analiza necesitățile de instruire pentru propria organizație;
- vor aplica metode moderne de instruire interactivă;
- vor fi capabili să proiecteze și să conducă sesiuni de instruire utilizând metodele adecvate și mijloacele vizuale cele mai potrivite;
- vor proiecta un suport de curs care să satisfacă nevoile de instruire identificate;
- vor proiecta chestionarele de evaluare și vor efectua evaluarea instruirii și raportul de instruire;

## TEMELE CURSULUI

### Pregătirea formării

- Elemente introductive;
- Formarea și standardul ocupațional;
- Obiectivele instruirii;
- Suportul de curs;
- Design-ul activității de instruire;

### Realizarea activităților de instruire

- Mijloacele de instruire;
- Ce facem cu participanții dificili?
- Rezolvarea conflictelor;
- Oferirea de feed-back participanților la formare.

### Metode și tehnici de instruire

- Metode de instruire: Prezentarea, Discuția, Sarcinile practice și exercițiile, joc de rol, studiu de caz, acvariul
- Echipa de instruire: instructori și co-instructori;
- Comunicarea în procesul instruirii;

### Evaluarea participanților la instruire

- Tipuri de evaluare
- Mijloace de evaluare

- Raportul de instruire

### Marketing-ul formării

- Identificarea nevoilor organizaționale de formare;
- Promovarea programelor de formare;

### Proiectarea programelor de formare

- Stabilirea scopului și a obiectivelor;
- Identificarea resurselor necesare;
- Elaborarea materialelor suport;
- Stabilirea strategiei și construirea programului de formare

### Organizarea programelor și a stagiilor de formare

- Negocierea programului de formare;
- Constituirea unităților de lucru;
- Asigurarea facilităților suplimentare;

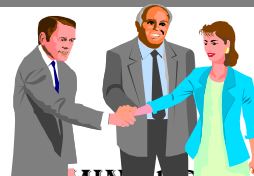
### Evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și a stagiilor de formare

- Elaborarea portofoliului de evaluare;
- Evaluarea eficienței programelor de formare;
- Revizuirea programelor de formare;
- Promovarea criteriilor și sistemelor de asigurare a calității

## PARTICIPANȚI

- \* Viitori formatori,
- \* Traineri și consultanți.
- \* **Condiții de înscriere: studii superioare**

**DURATA: 5 + 9 zile**



MINARDO