



EVALUAREA PERSONALULUI



Cursul de Evaluarea personalului, are în componență teme legate de conceperea sistemului de evaluare, inclusiv a formularelor necesare. Sunt tratate toate sistemele de evaluare cu avantajele și dezavantajele fiecăruia (sistemele bazate pe clasificări, sistemele bazate pe standarde – scale și grile –, sistemele bazate pe rezultate) și sunt dezvoltate scale de evaluare a performanțelor angajaților.

În urma cursului participanții pot concepe un sistem de evaluare adecvat organizației din care provin sau pot îmbunătăți oricare dintre sistemele de evaluare a performanțelor angajaților existente.

În ziua a doua a cursului se derulează un joc de rol, care este înregistrat video, privind organizarea și derularea unui interviu de evaluare. Acesta este apoi vizionat și îl comentăm împreună. La finalul cursului vom viziona un film profesional de management pe tema interviului de evaluare a performanțelor.

Cursul are un caracter practic, în care participanții exersează conceperea și aplicarea formularelor, susținerea interviului și oferirea feedback-ului după evaluare.

OBIECTIVE

La sfârșitul cursului, participanții vor fi capabili să:

- analizeze fișele de post pentru angajații propriei organizații;
- aleagă tipul de sistem de evaluare potrivit specificului organizației proprii;
- pregătească instrumentele necesare evaluării performanțelor;
- utilizeze instrumentele de evaluare a performanțelor;
- ofere feedback-ul adecvat în urma evaluării subordonaților;
- organizeze și să susțină un interviu de evaluare a personalului.

TEMELE CURSULUI

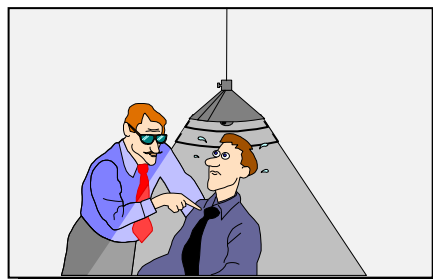
- Managementul performanței:
 - * Principiile managementului performanței
 - * Activități cheie ale managementului performanței
- Evaluarea performanțelor personalului:
 - * Scopul și importanța evaluării performanțelor
 - * Componentele unui sistem de evaluare a performanțelor
 - * Tipuri de sisteme de evaluare a performanțelor

- Comunicarea în procesul de evaluare:
 - * Interviul de evaluare
 - * Documente și proceduri
- Influențe asupra procesului de evaluare
 - * Caracteristicile evaluatului
 - * Caracteristicile evaluatorului
 - * Erorile de evaluare
 - * Creșterea acurateții evaluatorilor
- Eficiența sistemului de evaluare:
 - * Costuri și beneficii
 - * Ce tip de formular este mai bun?

PARTICIPANȚI

- * Membrii echipei manageriale
- * Managerii de linie
- * Angajații desemnați să efectueze evaluarea personalului

DURATA: 2 zile



===== MINARDO =====