

FIȘĂ CURS

ONLINE



INSTRUIREA PERSONALULUI

MODULUL 1 NEVOIA DE INSTRUIRE

- 1.1. Scopul și importanța instruirii
- 1.2. Procesul instruirii
- 1.3. Analiza nevoilor de instruire
 - 1.3.1. Analiza organizațională
 - 1.3.2. Analiza muncii
 - 1.3.3. Analiza personalului
- 1.4. Ordonarea nevoilor de instruire după priorități
- 1.5. Specificațiile proiectului de instruire

MODULUL 2 DIFERENȚE INDIVIDUALE DE ÎNVĂȚARE

- 2.1. Învățarea
- 2.2. Particularități ale învățării la adulți

MODULUL 3 PROIECTAREA INSTRUIRII

- 3.1. Stabilirea obiectivelor
- 3.2. Elaborarea planului instruirii
- 3.3. Selectarea furnizorului de instruire
- 3.4. Selectarea metodei de instruire adecvate
 - 3.4.1. Instruirea la locul de muncă (on-the-job training) – OJT –
 - 3.4.2. Instruirea în săli de curs
 - 3.4.3. Criterii de selecție a metodei de instruire
- 3.5. Pregătirea materialelor
- 3.6. Construirea orarului
 - 3.6.1. Programarea cursului în timpul orelor de lucru
 - 3.6.2. Programarea cursului după orele de lucru

MODULUL 4 IMPLEMENTAREA INSTRUIRII

- 4.1. Pregătirea logistică
- 4.2. Desfășurarea instruirii

MODULUL 5 EVALUAREA INSTRUIRII

- 5.1. Niveluri de evaluare și mijloace pe fiecare nivel
- 5.2. Mijloace de evaluare

MODULUL 6 IMPACTUL INSTRUIRII

- 6.1. Evaluarea costului instruirii
 - 6.1.1. Evaluarea cost - beneficiu /eficiență
 - 6.1.2. Analiza de utilitate