

FIȘĂ CURS
ONLINE
MANAGEMENTUL TIMPULUI



MODULUL 1 DEZVOLTAREA UNUI SIMȚ PERSONAL AL TIMPULUI

1.1. Auto-conducerea

1.1.1. Condiții pentru demararea auto-managementului

1.1.2. Principalele dificultăți în schimbarea personală

1.2. Schimbarea personală

1.2.1. Schimbarea atitudinii față de propria persoană

1.2.2. Schimbarea atitudinii față de cei din jur

MODULUL 2 AUTO – ORGANIZAREA

2.1. Planificarea

2.2. Lista sarcinilor

2.3. Programarea

2.3.1. Matricea managementului timpului

2.3.2. Centrarea pe activități eficiente

2.3.3. Folosirea agendei

MODULUL 3 ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII SUBALTERNILOR

3.1. Delegarea activităților

3.2. Activități pe care managerii le fac în continuare