



INSTRUIREA PERSONALULUI

Una dintre cele mai importante caracteristici ale unei organizații este capacitatea sa de învățare. Organizațiile învață! Aceasta este șansa lor de adaptare într-o lume în continuă schimbare. Instruirea personalului este o activitate sistematică și planificată subsumată acestui țel.

În cadrul acestui curs personalul desemnat cu realizarea planurilor de instruire poate corela etapele importante ale Instruirii cu funcționarea sistemului calității. Derularea analizei nevoilor de instruire ocupă un loc important în cadrul acestui curs. În cadrul acestui modul se derulează un joc de rol privind discuția de analiză a nevoilor de instruire.

Participanții vor construi chestionare de analiza nevoilor de instruire la nivelul organizației. De asemenea vom analiza criteriile pe baza cărora organizațiile ar trebui să-și aleagă furnizorul extern de instruire.

OBIECTIVE

La sfârșitul cursului, participanții vor fi capabili:

- să enunțe principiile de bază ale învățării;
- să descrie modalitățile de optimizare a învățării ce pot fi utilizate în organizarea programelor de instruire a personalului;
- să stabilească obiectivele unui program de instruire a personalului;
- să elaboreze orarul unui program de instruire;
- să realizeze activitățile de implementare a unui program de instruire;
- să conceapă modalități de evaluare a participanților adecvate specificului instruirii;
- să cuantifice rezultatele evaluării programului în unități monetare;

TEMELE CURSULUI

- Analiza nevoilor de instruire
- Caracteristicile procesului de învățare la adulți
- Principii de bază
- Diferențe individuale, stiluri și strategii de învățare
- Maximizarea eficienței programelor de învățare a adulților

- Organizarea programelor de instruire
- Definirea obiectivelor
- Selectarea trainerului
- Întocmirea planului de activitate
- Selectarea metodelor și a locului de desfășurare adecvate
- Exigențe în întocmirea programului activității de instruire
- Implementarea programelor de instruire a personalului
- Evaluarea programelor de instruire
- Analiza cost-beneficiu a activităților de instruire a personalului

PARTICIPANȚI

- * Membrii echipei manageriale,
- * Personalul care se ocupă de instruire,
- * Angajații care au în subordine cel puțin un subaltern.

DURATA: 3 zile

